शैक्षिक परामर्श सेवा, पूर्व तयारी कक्षा, भाषा शिक्षण कक्षा सेवा सञ्चालन अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरुको विवरण

(१) सबै सेवा सञ्चालन अनुमतिका लागि अनिवार्य	
१.प्रदेश आर्थिक ऐन,२०८२ बमोजिमको राजश्व भौचर	२.सम्पर्क नं. सहितको निवेदन (सञ्चालकको हस्ताक्षर र संस्थाको छाप लगाएको हुनुपर्ने)
३.कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	४.स्वीकृत प्रबन्ध-पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि
५. PAN र VAT को दर्ताको प्रतिलिपि (VAT मा अनिवार्य दर्ता हुनुपर्ने)	६.संस्थाको खाता सञ्चालन रहेको सम्बन्धित बैंकको सिफारिसको प्रतिलिपि
७. घर भाडा सम्झौताको र घरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि (कम्तिमा दुई वर्षका लागि सम्झौता भई समयावधि रहेको सम्झौता)	८.गत आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि (कम्पनी दर्ता भएको आर्थिक वर्षमा नै अनुमति माग भएमा नचाहिने)
९.गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (कम्पनी दर्ता भएको आर्थिक वर्षमा नै अनुमति माग भएमा नचाहिने)	१०.कम्पनी अद्यावधिक गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (कम्पनी दर्ता भएको आर्थिक वर्षमा नै अनुमति माग भएमा नचाहिने)
११.संस्थाको प्रोफाइल (संस्थाले प्रदान गर्ने सेवा सहितको विस्तृत विवरण)	१२.सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि
(२) शैक्षिक परामर्श सेवा	
१३.परामर्शकर्ताहरुको योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट(कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने र विदेशी विश्वविद्यालयबाट उत्तीर्ण गरेको भएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको समकक्षता अनिवार्य)	१४.नागरिकताको प्रतिलिपि
१५.परामर्शकर्ता नियुक्तिपत्रको(Acceptance सहित) प्रतिलिपि (संस्थाले नियुक्ति गरी उक्त नियुक्ति परामर्शकर्ताले स्वीकारेको हुनुपर्ने तर एक परामर्शकर्ता एक संस्थामा मात्रै आवद्ध हुनुपर्ने)	१६.TITI प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
१७.Agent Certificate को प्रतिलिपि (कम्तिमा दुईवटा विदेशी विश्वविद्यालयसँग भएको म्याद कायम रहेको Agreement/Certificate)	
(३) पूर्व तयारी कक्षा(IELTS,PTE,TOFEL…)	
१८. प्रशिक्षकको योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट(कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण)	१९.नागरिकताको प्रतिलिपि
२०.प्रशिक्षकको नियुक्तिपत्रको(Acceptance सहित) (संस्थाले नियुक्ति गरी उक्त नियुक्ति प्रशिक्षकले स्वीकारेको हुनुपर्ने)	२१. कम्तीमा ७५% अंक प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(४) भाषा शिक्षण(जापानिज,कोरियन,…)	
२२.प्रशिक्षकको योग्यताको योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट(कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण)	२३.नागरिकताको प्रतिलिपि
२४. प्रशिक्षकको नियुक्तिपत्रको(Acceptance सहित))(संस्थाले नियुक्ति गरी उक्त नियुक्ति प्रशिक्षकले स्वीकारेको हुनुपर्ने)	२५.सम्बन्धित भाषाको कम्तीमा एक वर्षको तालिम वा उक्त भाषाको कम्तिमा Diploma Level उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि **जापानिज भाषाका लागि N2, कोरियनका भाषाका लागि level 3 अनिवार्य**

नोट : सबै सेवाका लागि(१) मा उल्लेख भएका कागजातहरु अनिवार्य रहेको र सम्बन्धित सेवाका लागि सोही तालिकामा उल्लेख भएका कागजातहरु आवश्यक रहको । साथै प्रतिलिपि सम्बन्धी कागजातहरुको नोटरी प्रमाणित गरी अपलोड गर्नुपर्ने छ ।